

# E/F EJBOPARKEN

## VIGTIGE ADRESSER

SÆT MIG BAG PÅ EN SKABSLÅGE

### ADMINISTRATIONSSKAB

LEA Ejendomspartner  
Sct. Peders Kirkeplads 9, 1  
4700 Næstved

tlf.: 58 58 83 00

10:00-14:00

Kontaktperson: Signe Tvermoes Lange tlf. 58 58 83 17 e-mail: sig@lea.dk

### Bestyrelsen.

[bestyrelsen@ejboparken.dk](mailto:bestyrelsen@ejboparken.dk)

### Ejendomskontor

Kontor i kælderen i blok 5 ved opgang 11. Indgang i gavlen.

Kontortid: Tirsdag 8:00-9:00 for personlig henvendelse. Kan også kontaktes på telefon eller e-mail mandag til torsdag kl. 8-16 og fredag kl 8 -15 Tlf 70 40 40 00

Email: [info@roskilde-ejendomsservice.dk](mailto:info@roskilde-ejendomsservice.dk)

Vvs opgaver til udførelse i samme uge, bliver sendt til vvs firma hver tirsdag kl 9. Ring eller mail for aftale.

**For at undgå driftsforstyrrelser Afluk af vand på forsyningsrør på varme og brugsvand, SKAL gøres af det vvs firma ejerforeningen bruger.**

**Derfor kontakt ejendomskontoret for at få oplyst hvilket firma der bruges. Vær opmærksom på, at ejerforeningen kan have udskiftet entreprenør fra sidste gang du brugte dem.**

### Roskilde Ejendomsservice står for viceværten opgaverne.

Arbejdsområder: Vedligeholdelse af bygninger. Planlægning og styring af håndværkere. Vvs opgaver. Forsikringsskader. Kloaknettet. Adgangskontrol og nøglesystem. Projekter og større renoveringer. Udleje kælderrum.

Roskilde Ejendomsservice er på kontoret i tirsdag kl 8-9 for at tage imod henvendelser fra beboere.

Email: [info@roskilde-ejendomsservice.dk](mailto:info@roskilde-ejendomsservice.dk)

**BORING I LOFTSPLADERNE - TA' CHANCEN, MEN HA' DET HELT STORE AKVARIUM PARAT. VARMERØRENE LIGGER I LOFTSPLADERNE. Ejendomskontoret kan kontaktes, hvis der skal bores et hul og du slipper dermed for at tage chancen og betale risiko til forsikringen. Se flere informationer på [www.ejboparken.dk](http://www.ejboparken.dk)**

### **VAGTTELEFON: 70 40 40 00**

Det er Roskilde Ejendomsservice, der vil modtage opkaldene når du ringer.

**Læs venligst nedenstående information grundigt, før du ringer.**

**Vagtordningen kan kontaktes i akutte tilfælde såsom svigt i forsyning af vand og varme, utætte vandrør, vandskader, oversvømmelse, grov hærværk, brand, manglende forsyning af strøm eller lign.**

**Den vagthavende vil foretage det fornødne for at forhindre yderligere skader og forsøge at afhjælpe bedst muligt.**

**Det skal bemærkes, at vagten kun må benyttes i akutte situationer, og at henvendelser om almindelige vedligeholdelsesopgaver, som for eksempel dryppende vandhaner, "løbende" toiletter og lignende, fortsat skal ske til ejendomskontoret indenfor normal kontortid. Den vagthavende har beføjelse til at afvise at yde assistance og i stedet henvise til kontorets almindelig åbningstider.**